

ПРОЕКТ
УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания членов
садоводческого некоммерческого Товарищества
«ДРУЖБА»
протокол _____ 2023 г.

**УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА
«ДРУЖБА»**

Городской округ Клин

2023 год

Устав Садоводческого некоммерческого товарищества «ДРУЖБА»

стр. 1 из 28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое Товарищество «ДРУЖБА» – далее «Товарищество» – добровольное объединение собственников садовых земельных участков, созданное с целями совместного владения, пользования и содержания имущества общего пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд.

1.2. Настоящая редакция Устава Товарищества принята в связи с приведением его положений в соответствие с законом и является новой редакцией Устава Садоводческого некоммерческого Товарищества «ДРУЖБА», зарегистрированного 06 августа 2021 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Московской области, государственный регистрационный номер записи 2215001696908.

1.3. Садоводческое некоммерческое Товарищество «ДРУЖБА» является правопреемником Садоводческого Товарищества «ДРУЖБА», зарегистрированного Решением Клинского городского совета Народных депутатов Московской области 10 декабря 1991 года № 847/27.

1.4. Территория ведения садоводства расположена в пределах отвода, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства СССР № 241 от 22 июля 1956 года и решением исполкома Московского областного совета № 392/4 от 05 мая 1956 года, выделенного из земель Гослесфонда Клинского лесхоза площадью 138 га территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

1.5. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

1.6. Товарищество является некоммерческой корпоративной организацией, учредители и участники которой обладают правом членства в ней и формируют высший орган.

1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.8. Организационно-правовая форма: товарищество собственников недвижимости.

1.9. Полное наименование Товарищества на русском языке: Садоводческое некоммерческое товарищество «ДРУЖБА», сокращенное наименование на русском языке – СНТ «ДРУЖБА».

1.10. Место нахождения Товарищества: Московская область, городской округ Клин, деревня Покровка.

1.11. Товарищество имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Товарищества.

1.12. Правоспособность Товарищества возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц. Товарищество может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

1.13. Органами управления Товариществом являются:

1.13.1. Высший орган Товарищества - общее собрание членов Товарищества – далее собрание.

1.13.2. Исполнительные органы:

– единоличный исполнительный орган - председатель Товарищества – далее председатель;

– постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – правление Товарищества – далее правление.

1.13.3. Контрольный орган – ревизионная комиссия (ревизор).

1.13.4. В Товариществе образуется Совет территориальных представителей (делегатов), члены которого имеют право совещательного голоса на заседаниях правления, по всем вопросам деятельности товарищества на территории коллективов, входящих в состав Товарищества: Автосервисная база; Академия имени Ворошилова; Аэрогеология; Больница имени Соловьева; ВНИИ Энергетики; ВНИИ Нефтемаш-1; ВНИИ Нефтемаш-2; ВНИИ Стройполимер; ГАНГ имени Губкина; Геофизприбор; Гидроспецгеология; Гипро НИИ; Гипростанок; ГПЗ-2; ДОК-9; Завод Энергомодель; Индустриальный техникум; Институт Биофизики; Институт Биохимии; Институт генетики; Институт Горного дела; Институт протезирования; Институт стали; Институт физической химии; Институт физики высоких давлений; Институт физиологии растений; Институт химической физики; ИОНХ; ИОХ; ИТМ; Канатчиковская спецлесобаза; Красный Октябрь; Красный Факел; КХОР; Медработники; Министерство культуры; МКЗ и завода СА; Музей охраны труда; Октябрьский райсобес; Октябрьский РИК; РИО; РУВД; СУ-78; Трамвайное депо имени Апакова; УМ-2; Фабрика имени Дунаева; ФИАН имени Лебедева; ЦК профсоюза нефтяников; ЦНИИЛВ; ЦПКО им. Горького; Энергетический институт. Порядок избрания делегата определяется коллективом самостоятельно.

1.14. Решения органов Товарищества, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

1.15. Информация о деятельности Товарищества размещается на сайте nasha-pokrovka.ru

1.16. Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: snt-drugba@mail.ru.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предметом деятельности Товарищества является обеспечение совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

– создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства; обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства;

– содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

– содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с

третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, и выполняет связанные с этой деятельностью обязанности; от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде; иметь в собственности или на ином праве земельные участки, здания, сооружения, автотранспорт и иное имущество; привлекать заемные средства; обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества; создавать ассоциации (союзы) садоводческих, некоммерческих объединений или участвовать в них; предоставлять членам Товарищества для использования движимое имущество, принадлежащее Товариществу на определяемых решениями правления Товарищества условиях; осуществлять иные не противоречащие законодательству правомочия.

3.2. Товарищество вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых оно создано.

3.3. Товарищество обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законом, Уставом, соблюдать права и законные интересы членов Товарищества, в установленном порядке вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, своевременно уплачивать налоги; использовать земельные участки способами, которые не наносят вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законом; осуществлять мероприятия по охране земель; соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов; выполнять иные требования, предусмотренные законами.

3.4. Товарищество в случае нарушения закона несет ответственность в соответствии с законом.

3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам своим имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Товарищества.

3.6. В споры между собственниками садовых участков Товарищество не вправе вмешиваться, однако по требованию одной из сторон или суда вступает в дело в качестве третьего лица.

3.7. Товарищество не отвечает по обязательствам, возникающих из действий/бездействий собственников садовых участков.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ САДОВЫХ УЧАСТКОВ

4.1. Собственники садовых земельных участков вправе:

- вступать в члены Товарищества;
- вести садоводство без участия в Товариществе;
- использовать земельные участки общего назначения в границах территории садоводства для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать их доступ к садовым земельным участкам;
- самостоятельно хозяйствовать на своем садовом земельном участке в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, которое установлено документами государственного кадастра недвижимости;
- осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами, нормативами) строительство на садовом земельном участке;
- требовать защиты нарушенного права действиями как самого Товарищества, так и действиями его членов и лиц, в Товариществе не участвующих;
- использовать садовые земельные участки для выращивания для собственных нужд сельскохозяйственной птицы и (или) кроликов при условии установления градостроительным регламентом для территориальной зоны, в границах которой расположен такой земельный участок, соответствующего вспомогательного вида разрешенного использования либо в соответствии с разрешением на условно разрешенный вид использования, при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.2. Собственники садовых земельных участков не вправе:

- использовать принадлежащие им участки для осуществления предпринимательской деятельности;
- вести хозяйственную деятельность с превышением уровня нормального (обычного) влияния на участки соседей по шуму, запаху, затенению;
- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на садовый участок;
- запускать фейерверки;
- вести хозяйственную деятельность на земельном участке, относящемся к имуществу общего назначения, в том числе сжигать мусор, складировать строительные и крупногабаритные материалы; размещать автотранспорт.

4.3. Собственники садовых земельных участков обязаны:

- бережно относиться к объектам инфраструктуры и другому имуществу

общего пользования Товарищества;

- содержать прилегающую к садовому земельному участку территорию в порядке, а именно: окашивать, производить обрезку кустарников и деревьев вдоль забора, очищать кюветы;

- складировать строительные и прочие крупногабаритные материалы только в пределах садового участка;

- размещать автотранспорт только в пределах садового участка;

- самостоятельно утилизировать крупногабаритные и строительные отходы; ТКО складировать исключительно на контейнерных площадках;

- обустраивать сток бытовых и фекальных вод способом, исключающим их попадание в дренажную систему Товарищества;

- выгуливать собак только на поводке, а собак бойцовых пород на поводке и в наморднике;

- соблюдать тишину в будние дни до 8:00 утра и с 21:00 вечера, в выходные и праздничные дни до 10:00 утра и с 22:00 вечера, а также ежедневно с 13:00 до 15:00;

- возмещать Товариществу или иным лицам в полном объеме вред, причиненный имуществу, в том числе вред, явившийся результатом работы строительной либо иной техники;

- обеспечивать благоустройство прилегающей к садовому участку территории: деревья обрезать на 0,5 м ниже проводов, не допускать выростания травы выше 0,3 м, поддерживать глубину кюветов 0,5 м;

- соблюдать иные обязанности, указанные в Правилах внутреннего распорядка Товарищества.

4.4. Собственники садовых земельных участков, не участвующие в Товариществе, вправе:

- использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества;

- принимать участие в общем собрании членов Товарищества и вправе голосовать по вопросам, указанным в пункте 9.3. Устава;

- знакомиться и получать копии документов в порядке, предусмотренном пунктом 13.7. Устава;

- обжаловать решения органов Товарищества, которые повлекли гражданско-правовые последствия.

4.5. Собственники садовых земельных участков, не участвующие в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом.

5. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

5.1. Членами Товарищества могут быть физические лица – собственники садовых участков, расположенных в пределах территории ведения садоводства, указанной в пункте 1.4. Устава.

5.2. Если садовый земельный участок приобретен супругами и на него зарегистрировано право общей совместной собственности, в члены может вступить лицо, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

5.3. Если садовый земельный участок находится в общей долевой собственности, то в члены могут вступить все сособственники.

5.4. Права и обязанности всех членов являются равными **вне зависимости от времени и способа** приобретения членства в Товариществе.

5.5. Лица, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве учредителей Товарищества стали его членами с момента государственной регистрации Товарищества **с правами, равными правам всех остальных членов Товарищества, без каких-либо преимуществ**. Прекращение членства учредителей Товарищества осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 5.13. и 5.18. Устава.

5.6. Прием в члены Товарищества осуществляется на основании заявления собственника садового земельного участка, которое подается в правление лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества.

5.7. Собственник садового участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

5.8. В заявлении о вступлении в члены указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- адрес места жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- почтовый адрес, по которому гражданином могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- номер телефона для связи с заявителем, по которому может быть направлено сообщение, в том числе короткое текстовое сообщение;
- согласие на соблюдение требований Устава Товарищества;
- согласие на обработку персональных данных.

5.9. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый участок.

5.10. Рассмотрение правлением заявления о приеме в члены осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

5.11. Днем приема в члены Товарищества является день принятия соответствующего решения правлением.

5.12. Основаниями для отказа в приеме в члены являются:

- наличие у заявителя задолженности по взносам, возникшей до исключения из членов;

- заявитель не является собственником садового земельного участка;
- заявитель не представил документы, подтверждающие регистрацию права на садовый участок;
- заявитель представил заявление, не соответствующее требованиям, установленным пунктом 5.8. Устава.

5.13. Членство в Товариществе прекращается с момента смерти или со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим, а также в случае прекращения прав на садовый земельный участок.

5.14. Бывший член Товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

5.15. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 5.14. Устава, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления информации о прекращении его членства в Товариществе.

5.16. Добровольный выход из Товарищества осуществляется на основании письменного заявления члена Товарищества, поданного в правление. Членство прекращается со дня подачи такого заявления.

5.17. В случаях, указанных в пункте 5.13. Устава решения собрания о выбытии члена из Товарищества не требуется.

5.18. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением собрания со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух лет с момента возникновения этой обязанности.

5.19. Председатель не позднее, чем за месяц до дня проведения собрания, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости нарушения сроков внесения взносов. Предупреждение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

5.20. Член Товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном в пункте 9.13. Устава о дате, времени и месте проведения собрания, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

5.21. Решение собрания о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.22. В течение 10 дней после исключения гражданина из членов ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), направляется копия решения собрания, а также уведомление, в котором указываются:

- дата проведения собрания, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;
- обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства;
- условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Член Товарищества имеет право:

6.1.1. в порядке, который предусмотрен пунктами 13.5., 13.6. Устава, получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

6.1.2. обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия;

6.1.3. требовать, действуя от имени Товарищества, возмещения причиненных Товариществу убытков;

6.1.4. оспаривать, действуя от имени Товарищества, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Товарищества;

6.1.5. участвовать в управлении делами Товарищества;

6.1.6. добровольно прекратить членство в Товариществе;

6.1.7. подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) и получать на них ответы;

6.1.8. самостоятельно обеспечить проведение внеочередного собрания при условии соблюдения положений пунктов 9.13. и 9.16 Устава в случае нарушения правлением срока и порядка его проведения;

6.1.9. получать заверенные выписки из реестра членов Товарищества в порядке, определенном в пункте 13.18. Устава;

6.1.10. на защиту персональных данных.

6.2. Член Товарищества обязан:

6.2.1. участвовать в образовании имущества Товарищества в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

6.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества;

6.2.3. участвовать лично или через представителя в принятии решений, без которых Товарищество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом;

6.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Товариществу;

6.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, указанных в пункте 2.1. Устава;

6.2.6. не нарушать права других членов Товарищества и лиц, не участвующих в Товариществе;

6.2.7. своевременно вносить членские и целевые взносы;

6.2.8. исполнять решения, принятые председателем и правлением, в рамках полномочий, установленных законом или возложенных на них собранием;

6.2.9. соблюдать иные установленные законом обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства;

6.2.10. предоставлять правлению в письменном виде достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения и своевременно информировать об их изменении;

6.2.11. в течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему садовый земельный участок в письменной форме уведомлять об этом правление.

7. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ

7.1. Денежные средства Товарищества формируются из:

- членских и целевых взносов членов;
- платы лиц, не участвующих в Товариществе;
- привлеченных заёмных средств;
- благотворительных взносов и пожертвований;
- средств государственной поддержки;
- средств, взысканных по исполнительным листам;
- платы за потребленные коммунальные ресурсы;
- иных незапрещенных законом поступлений.

7.2. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных собранием.

7.3. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- с благоустройством земельных участков общего назначения;
- с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- с проведением аудиторских проверок Товарищества;
- с выплатой заработной платы;
- с организацией и проведением собраний, выполнением решений этих собраний;
- с уплатой налогов и сборов.

7.4. Размер членского взноса ежегодно устанавливается собранием исходя из сметы планируемых расходов.

7.5. Размер членского взноса для каждого члена Товарищества определяется пропорционально площади занимаемого членом Товарищества садового земельного участка (либо доли в нем) из расчета за 1 кв.м. по документам кадастра недвижимости.

7.6. Членский взнос должен быть внесен до 30 сентября текущего года в полном объеме.

7.7. Целевые взносы вносятся членами Товарищества по решению собрания, определяющему их размер и срок внесения.

7.8. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

- с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

- с реализацией мероприятий, предусмотренных решением собрания.

7.9. Размер целевого взноса для каждого члена Товарищества определяется пропорционально площади занимаемого членом Товарищества садового земельного участка из расчета за 1 кв.м. по документам кадастра недвижимости.

7.10. Лица, не участвующие в Товариществе, вносят плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом.

7.11. Суммарный ежегодный размер платы, указанный в пункте 7.10. Устава устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с пунктом 7.5. и 7.9. Устава.

7.12. Плата за потребленные коммунальные услуги вносится не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным по показаниям индивидуального прибора учета на последний день расчетного периода.

7.13. В случае несвоевременной уплаты взносов, платы, вносимой лицами, не участвующими в Товариществе и платежей взимается пеня в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.14. Неиспользование членом Товарищества либо лицом, не участвующим в Товариществе садового земельного участка в соответствии с целевым назначением, отказ от пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества не является основанием для освобождения полностью или частично от исполнения обязательств по уплате взносов и других обязательных платежей.

7.15. В случае невнесения взносов членами, платы лицами, не участвующими в Товариществе и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

8. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. ФОНДЫ

8.1. Имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд земельные участки и находящиеся

на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство на указанной территории.

8.2. Земельные участки общего назначения используются для газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, накопления и сбора твердых коммунальных отходов, охраны территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, а также для занятий физической культурой и спортом, отдыха и укрепления здоровья граждан.

В соответствии с решением собрания допускается использование земельных участков общего назначения гражданами и организациями для реализации товаров, проведения работ и оказания услуг для нужд граждан, ведущих садоводство. Для указанных целей на земельных участках общего назначения допускается возведение некапитальных строений, сооружений.

8.3. Имущество общего пользования, созданное в период действия Федерального закона № 66-ФЗ от 15 апреля 1998 года «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» на средства целевого фонда является общей совместной собственностью членов Товарищества. Если имущество создавалось на средства специального фонда, такое имущество является собственностью Товарищества как юридического лица.

8.4. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

8.5. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, следует судьбе права собственности на садовый земельный участок.

8.6. Изменение прав на имущество общего пользования осуществляется в соответствии с законом.

8.7. Целевой фонд формируется за счёт целевых взносов членов Товарищества. Средства целевого фонда расходуются в соответствии с утверждённым собранием членов Товарищества сметой. Средства целевого фонда не могут быть использованы по иному назначению.

8.8. Для покрытия непредвиденных расходов по ликвидации аварийных ситуаций с имуществом общего пользования вне зависимости от формы собственности на него, оплату непредвиденных судебных издержек, юридических услуг и штрафов, потерь и убытков, образующихся в результате деятельности Товарищества, образуется резервный фонд Товарищества.

8.9. Резервный фонд Товарищества формируется за счёт 5% от уплаченных членских взносов; 50% доходов от приносящей доход деятельности; денежных средств, полученных по исполнительным листам.

8.10. Размер резервного фонда не должен превышать семисот тысяч рублей.

8.11. Расходование средств резервного фонда во всех случаях допускается по решению правления.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. К исключительной компетенции собрания относятся:

9.1.1. изменение Устава Товарищества;

9.1.2. избрание органов Товарищества (председателя, членов правления), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий по письменному требованию не менее чем одной трети общего числа членов Товарищества;

9.1.3. решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам об избрании председателя, членов правления, ревизионной комиссии (ревизора);

9.1.4. утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом и определение условий, на которых осуществляется оплата труда работников;

9.1.5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

9.1.6. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность Московской области или в собственность городского округа Клин, а также избрание представителя указанных лиц, уполномоченного на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

9.1.7. исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

9.1.8. принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9.1.9. утверждение заключений (актов) ревизионной комиссии (ревизора);

9.1.10. принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

9.1.11. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

9.1.12. утверждение порядка ведения собрания, деятельности председателя и правления, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества в той мере, в которой они не установлены настоящим уставом;

9.1.13. рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

9.1.14. утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

9.1.15. принятие решений о привлечении заемных средств;

9.1.16. утверждение отчетов правления и председателя;

9.1.17. определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

9.1.18. принятие решения об избрании председательствующего на собрании;

9.1.19. определение размера, и срока внесения целевых взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лицами, не участвующими в Товариществе;

9.1.20. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, не участвующими в Товариществе;

9.1.21. выбор подрядчика производства работ на основании представленных коммерческих предложений в случае, если стоимость планируемых работ превышает 250 МРОТ, размер которого установлен Правительством РФ.

9.1.22. принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

9.1.23. утверждение формы и содержания членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в Товариществе;

9.1.24. установление размера платы за изготовление копий документов, предоставляемых для ознакомления членам и лицам, не участвующим в Товариществе;

9.1.25. принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

9.1.26. одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

9.1.27. принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости, а также избрание представителя, уполномоченного на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

9.1.28. принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, не участвующих в Товариществе при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, не участвующих в Товариществе в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

9.1.29. принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении

сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества;

9.1.30. принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

9.1.31. принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств;

9.2. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1., 9.1.2., 9.1.4., 9.1.5., 9.1.6., 9.1.14., 9.1.15., 9.1.19., 9.1.20., 9.1.22., 9.1.25, 9.1.28., 9.1.29., 9.1.30. Устава решения собрания принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на собрании.

9.3. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.5., 9.1.6., 9.1.19., 9.1.20., 9.1.26, 9.1.28., 9.1.29., 9.1.30. Устава решения собрания принимаются с учетом результатов голосования лиц, не участвующих в Товариществе.

9.4. По остальным вопросам решения собрания принимаются большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на собрании.

9.5. Собрание может быть очередным или внеочередным.

9.6. Очередное собрание созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

9.7. Внеочередное собрание должно проводиться по требованию:

- правления Товарищества;
- ревизионной комиссии (ревизора);
- более чем 1/5 членов Товарищества;
- муниципального образования.

9.8. Требование о проведении внеочередного собрания должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного собрания, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

9.9. Требование о проведении внеочередного собрания, если оно инициируется лицами, указанными в пункте 9.7 настоящего Устава, вручается лично председателю либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, а также может быть направлено по адресу электронной почты, по которому осуществляется связь с Товариществом.

9.10. Правление вправе отказать в проведении внеочередного собрания в случаях, если:

- отсутствует письменное требование с указанием перечня вопросов предлагаемой повестки или вопросы, указанные в требовании, не могут быть решены собранием, так как не относятся к его компетенции;
- требование не подписано, либо подписано менее чем 1/5 от общего числа членов Товарищества.

9.11. Правление не позднее тридцати дней со дня получения требования,

указанного в пункте 8.7. Устава, обязано обеспечить проведение внеочередного собрания.

9.12. В случае нарушения правлением срока и порядка проведения внеочередного собрания, лица, требующие проведения внеочередного собрания, вправе самостоятельно обеспечить его проведение при условии соблюдения порядка уведомления о проведении собрания и порядка ознакомления с документами, установленного пунктами 9.13. и 9.16 Устава.

9.13. Уведомление о проведении собрания не менее чем за две недели до дня его проведения:

- направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- размещается на сайте Товарищества;
- рассылается по телефонным номерам, указанных в реестре членов;
- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

9.14. В уведомлении должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на собрании, дата, время и место его проведения, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на собрании. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении собрания не допускается.

9.15. В случае включения в повестку собрания вопросов, указанным в пунктах 9.1.5., 9.1.6., 9.1.19., 9.1.20., 9.1.26, 9.1.28., 9.1.29., 9.1.30. Устава лица, не участвующие в Товариществе, уведомляются о проведении собрания в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества, только если сведения об их адресах содержатся в специальном разделе реестра членов Товарищества.

9.16. Правление не менее чем за семь дней до даты проведения собрания обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на собрании, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, проектами иных документов, коммерческими предложениями, поступившими по запросу правления на выполнение работ в объеме, который планируется выполнить. Каждый член Товарищества и каждое лицо, не участвующее в Товариществе вправе, не менее чем за 7 дней до даты проведения собрания представить альтернативное коммерческое предложение, которое обязательно подлежит рассмотрению на собрании. В случае нарушения указанного срока рассмотрение проектов документов и иных материалов на собрании не допускается.

9.17. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения собрания.

9.18. Собрание правомочно, если на нем присутствует (зарегистрировались для участия) в том числе дистанционно более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей. Каждый член Товарищества на собрании имеет один голос. Каждый собственник земельного участка, не участвующий в Товариществе, имеет на собрании один голос.

9.19. Председательствующим на собрании является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

9.20. Решения собрания оформляются протоколом с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании в виде списка с подписью каждого лица, принявшего участие в собрании (как членов и их представителей, так и лиц, не участвующих в Товариществе и их представителей);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.21. Проведение заочного голосования по вопросам указанным в пунктах 9.1.1., 9.1.2., 9.1.4., 9.1.5., 9.1.6., 9.1.14., 9.1.19., 9.1.20., 9.1.21, 9.1.28., 9.1.29, 9.1.30. настоящего Устава не допускается, за исключением случая введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на той ее части, где находится Товарищество.

9.22. Правлением может быть принято решение о проведении очно-заочного голосования. В повестку очно-заочного голосования могут быть включены любые вопросы, указанные в разделе 9.1. настоящего Устава. Каждый член Товарищества (а также лицо, не участвующее в товариществе) вправе получить бюллетень с вопросами повестки и указанием даты и времени проведения очной части собрания. Каждый член Товарищества (либо лицо, не участвующее в Товариществе) вправе либо заполнить бюллетень и направить его по адресу, указанному в решении правления до даты проведения очного собрания, либо принять участие в очном собрании и проголосовать лично или через своего представителя.

9.23. Результаты очно-заочного голосования определяются совокупностью:

- результатов голосования членов Товарищества и лиц, не участвующих в Товариществе, направивших свои решения до даты проведения очного собрания.
- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки собрания;

В случае принятия собранием решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме (бюллетени) лиц, голосовавших заочно.

9.24. Принятие решения путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших свои решения до окончания срока приема заполненных бюллетеней свои решения в письменной форме по вопросам повестки собрания в его правление.

Заочное голосование также может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

9.25. Если правление принимает решение о проведении заочного или очно-заочного голосования, в таком решении должен быть указан срок проведения голосования, адрес (место) приема заполненных бюллетеней, дата, время и место определения результатов заочного голосования. Также указывается адрес (место), в котором можно ознакомиться с документами. При определении результатов заочного голосования учитываются те бюллетени, которые были получены до окончания срока приема

заполненных бюллетеней, позволяют определить, кем именно был заполнен бюллетень, а также содержат сведения о голосовании, которые можно однозначно трактовать.

9.26. Бюллетень для заочного голосования может быть получен членами Товарищества и лицами, не участвующими в Товариществе лично под роспись, направлен по адресу электронной почты, указанной в реестре членов, а также должен быть размещен на сайте Товарищества.

9.27. Заполненный бюллетень может быть лично передан по адресу, указанному в решении о проведении заочного голосования, направлен заказным письмом либо направлен по адресу электронной почты, по которой осуществляется связь с Товариществом. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Товарищества, заполненные бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

9.28. Объявленный срок проведения очно-заочного или заочного голосования может быть продлен решением правления.

9.29. Подсчет результатов заочного голосования осуществляется членами правления (в случае назначения и проведения собрания правлением Товарищества) либо счетная комиссия формируется лицами, потребовавшими проведения внеочередного собрания. При этом любой член Товарищества вправе присутствовать при определении результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания о ходе подсчета голосов.

9.30. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Товарищества и лиц, не принимающих участие в Товариществе;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки собрания;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.31. Решение собрания, принятое при отсутствии необходимого кворума, равно как противоречащее основам правопорядка или нравственности, а также принятое по вопросу, не включенному в повестку собрания или по вопросу, не относящемуся к компетенции собрания, является ничтожным и не порождает правовых последствий.

9.32. Решения собрания являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, не участвующими в Товариществе.

9.34. Решения собрания доводятся до сведения членов Товарищества и лиц, не участвующих в Товариществе в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем размещения на информационных стендах, размещения на сайте Товарищества.

9.35. Очередное собрание в очной форме может быть проведено безо всякого уведомления членов и лиц, не участвующих в Товариществе, если в его повестку включены все или часть следующих вопросов:

- исключение из членов Товарищества;
- отчет правления и председателя за предыдущий финансовый год;
- отчет об исполнении сметы за предыдущий финансовый год;
- утверждение акта ревизии за предыдущий финансовый год;
- утверждение плана работ;

- утверждение сметы, финансово-экономического обоснования размера взносов и платы, вносимой лицами, не участвующими в Товариществе на следующий финансовый год;

- избрание членов правления и председателя товарищества;
- избрание членов ревизионной комиссии.

Такое собрание проводится во вторую субботу июня, время начала регистрации – 11:30, время начала собрания - 12:00, место проведения – торговая площадь на территории Товарищества.

Документы, подлежащие рассмотрению, должны быть предоставлены для ознакомления членам Товарищества в порядке, установленном п. 9.16. Устава.

В случае, если в повестку собрания включены дополнительные вопросы, уведомление членов Товарищества о собрании производится способом, установленным п. 9.13. и 9.15. Устава.

9.36. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено по тем вопросам, которые указаны в п. 9.21. и 9.22. настоящего Устава с применением электронных или иных технических средств.

Уведомление о проведении собрания с применением электронных или иных технических средств:

- направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений) в соответствии со сведениями реестра членов Товарищества;

- размещается на сайте товарищества, указанном в пункте 1.15. настоящего Устава.

- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;

9.37. В уведомлении о проведении собрания путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными в пункте 9.14. настоящего Устава указываются дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки собрания, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты для направления участниками собрания подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку собрания.

9.38. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении собрания указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на собрании, дата, время и место проведения собрания (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

9.39. Голосование на собрании путем передачи коротких текстовых сообщений осуществляется без использования сайтов либо информационных систем. В таких сообщениях должны содержаться:

- наименование товарищества, дата голосования;
- номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке собрания и принятое решение по данному вопросу.

При этом короткие текстовые сообщения содержащие результаты голосования могут быть направлены исключительно на номер телефона, указанный в уведомлении о начале такого голосования. Для учета принимаются только те сообщения, которые поступили с номера телефона, включенного в реестр членов товарищества.

9.40. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки собрания с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

9.41. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки собрания.

9.42. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется при соблюдении следующих условий:

9.42.1. проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов товарищества и которое заявило о своем участии в собрании посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре.

9.42.2. направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов товарищества, либо с использованием сайта товарищества;

9.42.3. уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;

9.42.4. обеспечение тайны голосования в случае, если органы управления Товарищества избираются тайным голосованием.

9.43. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие, может предусматриваться также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на собрании, в месте его проведения. При проведении указанного голосования может осуществляться его видеозапись.

9.44. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на собрании, в письменной форме в бумажном виде на адрес товарищества, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц.

9.45. Решения собрания, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества), а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

9.46. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе собрания место проведения такого собрания не указывается.

9.47. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу собрания на электронном носителе.

9.48. Результаты голосования (бюллетени, сводные результаты голосования) прилагаются к протоколу на электронном носителе.

9.49. Порядок хранения и учета результатов голосования на собрании, проведенном с применением электронных или иных технических средств, устанавливается правлением.

10. ПРАВЛЕНИЕ

10.1. Члены правления избираются собранием на четыре года из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества. Избрание членов правления из числа родственников членов Товарищества, а также лиц, представляющих имущественные или иные интересы членов Товарищества, в том числе по нотариально удостоверенным доверенностям, не допускается.

10.2. Лица, избранные в правление, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых членов правления (правления в новом составе).

10.3. Правление подотчетно собранию.

10.4. Председатель Товарищества является членом правления и его председателем.

10.5. Количество членов правления должно составлять не менее трех и не более семи человек.

10.6. Заседания правления созываются председателем по мере необходимости. Председатель не позднее трех дней до даты проведения заседания оповещает членов правления способом, установленным правлением на его первом после избрания заседании.

10.7. Заседание правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Допускается дистанционное (посредством видеосвязи) участие членов правления в заседании.

10.8. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

10.9. К полномочиям правления относятся:

10.9.1. выполнение решений собрания;

10.9.2. принятие решения о проведении очередного или внеочередного собрания и обеспечение проведения собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

10.9.3. руководство текущей деятельностью Товарищества;

10.9.4. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

10.9.5. принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми

коммунальными отходами;

10.9.6. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

10.9.7. обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

10.9.8. составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;

10.9.9. ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

10.9.10. обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

10.9.11. ведение сайта Товарищества;

10.9.12. утверждение адреса электронной почты, по которому осуществляется связь с Товариществом;

10.9.13. контроль за своевременным внесением взносов членами Товарищества и платы лицами, не участвующими в Товариществе, обращение в суд за взысканием задолженностей;

10.9.14. рассмотрение заявлений членов Товарищества;

10.9.15. разработка и представление на утверждение собрания регламента ведения собрания и иных регламентов Товарищества, положений об оплате труда;

10.9.16. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, вносимой лицами, не участвующими в Товариществе, получение коммерческих предложений от организаций на выполнение работ, предусмотренных планом работ в случае, если стоимость работ превышает 250 МРОТ и представление указанных предложений на рассмотрение собранию;

10.9.17. организационно-техническое обеспечение ведения собрания, аренда зала для проведения собрания (при необходимости), обеспечение аудио и видео фиксации хода собрания.

10.9.18. распоряжение средствами резервного фонда в необходимых случаях;

10.9.19. созыв внеочередного собрания в случае, если избранный председатель утратил трудоспособность или не может исполнять свои обязанности в силу объективных причин;

10.9.20. прием граждан в члены Товарищества.

10.10. Правление в соответствии с Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

10.11. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение членов правления.

10.12. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

10.13. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены решением собрания в случаях:

- утрата трудоспособности или иная объективная невозможность исполнения обязанностей члена Правления;
- пропуск трёх заседаний правления подряд без уважительной причины;
- невыполнение обязанностей в выбранной сфере ответственности в хозяйственной деятельности СНТ, отсутствие инициативы в принятии управленческих решений в выбранной сфере ответственности;
- неисполнение решений собрания и решений правления;
- отсутствие отчёта о деятельности.

10.14. Включение в повестку ближайшего собрания вопроса о прекращении полномочий члена правления осуществляется как по личному заявлению, так и по представлению ревизионной комиссии (ревизора).

11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Председатель избирается на собрании на срок четыре года из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

11.2. Избрание председателя из числа родственников членов Товарищества, а также лиц, представляющих имущественные или иные интересы членов Товарищества, в том числе по нотариально удостоверенным доверенностям, не допускается.

11.3. Избранный председатель осуществляет свои полномочия до избрания нового председателя.

11.4. Председатель действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 11.4.1. председательствует на заседаниях правления;
- 11.4.2. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению правлением или собранием;
- 11.4.3. подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением собрания, а также подписывает протоколы заседания правления;
- 11.4.5. заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений собрания и правления, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции собрания или правления;
- 11.4.6. принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
- 11.4.7. выдает доверенности без права передоверия;
- 11.4.8. осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 11.4.9. рассматривает заявления членов Товарищества.

11.5. Председатель исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением тех, исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

11.6. Председатель и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны разумно и добросовестно действовать в интересах Товарищества.

11.7. Председатель и члены правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные ему их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или, действуя добросовестно, не принимавшие участие в голосовании.

11.8. В случае совместного причинения убытков Товариществу председатель и члены правления обязаны возместить убытки солидарно.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).

12.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избираются на собрании на трехлетний срок из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием.

12.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) при окончании срока избрания прекращаются.

12.4. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов Товарищества. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

12.5. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна собранию.

12.6. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

12.6.1. проверять выполнение правлением Товарищества и председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

12.6.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением собрания;

12.6.3. отчитываться об итогах ревизии перед собранием с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

12.6.4. сообщать собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

12.6.5. осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением или председателем заявлений членов Товарищества.

12.7. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать созыва внеочередного собрания.

12.8. В случае нарушения правлением срока и порядка проведения внеочередного собрания, ревизионная комиссия (ревизор), вправе самостоятельно обеспечить его проведение при условии соблюдения пунктов 9.13. и 9.16 Устава.

12.9. Председатель и правление обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке,

установленном пунктом 13.14. Устава.

12.10. Избранная ревизионная комиссия на своем первом заседании из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии и определяет порядок проведения заседаний ревизионной комиссии.

12.11. В случае, если ревизионная комиссия (ревизор) приняла решение о проведении ревизии, председатель ревизионной комиссии (ревизор) направляет правлению письменное требование о предоставлении документов для проведения ревизии. Оригиналы таких документов должны быть подготовлены к сроку, указанному в требовании.

12.12. Ревизия производится ревизорами лично, передача полномочий не допускается. Членам ревизионной комиссии по решению собрания могут быть возмещены расходы, понесенные ими в связи с исполнением своих обязанностей.

12.13. Ревизия проводится по месту нахождения Товарищества.

12.14. Ревизия проводится при присутствии председателя и членов правления, если они изъявили такое желание.

12.15. Заключение ревизионной комиссии составляется не позднее пяти дней после окончания ревизии, передается для ознакомления председателю и членам правления.

12.16. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) несут ответственность, установленную федеральным законом за ненадлежащее выполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом.

13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя.

13.2. Протоколы собраний подписывает председательствующий на собрании. Протоколы собраний, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель. Все протоколы собраний заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее сорока девяти лет.

13.3. Протоколы заседаний правления подписываются председателем и заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее сорока девяти лет.

13.4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее сорока девяти лет.

13.5. Информация о реквизитах расчетного счета предоставляется членам и лицам, не участвующим в Товариществе непосредственно в момент обращения за такими сведениями, а также размещается на сайте Товарищества.

13.6. Члены Товарищества имеют право по заявлению получать за плату заверенные копии:

– Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

– бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- документы, подтверждающие итоги голосования на собрании, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование, а также решения членов при проведении собрания в форме заочного голосования;
- финансово-экономического обоснования размера взносов;
- иных предусмотренных решениями собрания внутренних документов Товарищества.

13.7. По письменному требованию лиц, не участвующих в Товариществе, правление за плату предоставляет заверенные копии или заверенные выписки из протоколов собраний, если в них содержатся решения по вопросам, по которым такие лица вправе принимать участие в голосовании. указанным в пунктах 9.1.5., 9.1.6., 9.1.19., 9.1.20. Устава.

13.8. Заверенные копии указанных в пункте 13.6. Устава документов предоставляются после оплаты их изготовления в течение 14 дней. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление таких копий, не может превышать затрат на их изготовление.

13.9. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти Московской области или администрации Городского округа Клин, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

13.10. Председатель немедленно после переизбрания на собрании должен передать избранному Председателю печать Товарищества и документы, необходимые для внесения изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Остальные документы подлежат передаче в течение 7 дней после внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц по описи.

13.11. Председателем создается и осуществляется ведение реестра членов Товарищества.

13.12. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать председателя об их изменении.

13.13. Член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

13.14. В специальный раздел реестра членов Товарищества могут быть внесены сведения о лицах, не участвующих в Товариществе.

13.15. Реестр членов Товарищества должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Товарищества;
- адрес места жительства;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также номер телефона, по которому членом Товарищества могут быть получены сообщения;

- кадастровый номер земельного участка, собственником которого является член Товарищества;
- площадь садового земельного участка, принадлежащего члену Товарищества;
- контактный телефон члена Товарищества, а также номера телефонов ближайших родственников.

13.16. Сбор, обработка, хранение и распространение сведений, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

13.17. Все изменения в реестр членов вносятся в течение двух недель с момента изменения персонального состава членов ввиду вступления в члены или прекращения членства по любому из оснований.

13.18. Заверенные выписки из реестра членов Товарищества предоставляются членам Товарищества в течение тридцати дней с момента подачи заявления. При формировании такой выписки из нее исключаются персональные данные членов Товарищества.

13.19. Заявления членов Товарищества, врученные лично, полученные посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, по которому осуществляется связь с Товариществом, подлежат регистрации и рассмотрению в двухнедельный срок если заявление поступило в период с 01 мая по 30 сентября. В иные периоды срок рассмотрения составляет один месяц. В случае, если вопрос подлежит рассмотрению собранием, такое заявление должно быть рассмотрено на ближайшем собрании.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. При необходимости в настоящий устав могут быть внесены изменения. При этом может быть принята новая редакция или же внесены изменения или дополнения.

14.2. Разработку проекта изменений осуществляет правление. Не позднее, чем за месяц до проведения собрания, в повестке дня которого содержится вопрос об изменении Устава, тексты проекта или предлагаемых поправок должны быть доступны членам Товарищества для ознакомления, а также размещены на сайте Товарищества.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

15.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением собрания.

15.2. Товарищество может быть ликвидировано по решению собрания либо по решению суда.

15.3. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

15.4. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации

Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

15.5. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного законом, Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску Администрации Городского округа Клин либо по иску собственника садового земельного участка.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Товарищества, Товарищество и его члены должны руководствоваться принципами разумности и добросовестности, а также положениями закона.